**Ungdomssektionens ansvar:**

1. Upprätta träningsschema, träningstider och träningshall bokas
2. Utlämnande av nycklar, koder till aktuell hall
3. Anmälan till seriespel/USM/Regional serie
4. Förmedla inbjudan till EB
5. Upprätta det preliminära spelschemat inför varje säsong, boka lokal för hemmamatcher i ungdomsserier
6. Tillsätta domare till matcher i ungdomsserier
7. Boka hall för eventuella USM-omgångar
8. Utse ”fadder” för respektive lag
9. Visselpipa
10. Coachtröja
11. Coachtavla
12. Väska med träningsmaterial?
13. Skapa förutsättningar för ny säsong i medlemsregister/hemsida
14. Skapa inloggning i SportAdmin för ledare (webb och app)
15. Hålla utbildning i SportAdmin
16. Licensiera alla nya spelare i Idrott Online
17. Söka licenser för lag och spelare i ungdomsserier

**Coachens ansvar:**

1. Träna laget
2. Ta ut lag till matcher
3. Coacha matcher
4. Närvarorapportera träningar och matcher i SportAdmin
5. Bli medlem i facebookgrupperna ”Nässjö Basket Ungdomsbasket” samt ”Nässjö Basket Ungdomscoacher”
6. Utse lagledare
7. Utse ekonomiskt ansvarig
8. Inför varje säsong gå igenom det preliminära spelschemat utskickat av distrikförbundet.

**Lagledarens ansvar:**

1. Skapa grupp i facebook alt. bli administratör i befintlig grupp
2. Bli medlem i facebookgrupperna ”Nässjö Basket Ungdomsbasket” samt ”Nässjö Basket Ungdomscoacher”
3. Se till att information om medlemskap förmedlas till spelare/föräldrar
4. Se till att information om aktuell försäljning förmedlas till spelare/föräldrar
5. Lägga in träningstider och matcher i SportAdmin
6. Sköta lagets hemsida i SportAdmin
7. Anmälan till EB
8. Hålla föräldramöte i början av varje säsong och vid behov